

DECALOGO PARA PEDIDOS DE DIGITAL-MSE

En este documento se desarrolla brevemente el flujo de trabajo con el disyuntor Digital-MSE, le rogamos lea atentamente este decálogo antes de realizar su pedido.

1. Comprar a través de www.cimbis.es el producto que usted desee adquirir:
 - 1) CIMB3816-DigitalMSE Starter Kit Moon-Mompell (Planificación Digital + 1 MSE + 4 Mini tornillos + 2 Llaves de activación larga y corta + Carraca + Mini destornillador + Adaptador).
 - 2) CIMB3815 - Digital MSE Refill Kit Moon-Mompell (Planificación Digital + 1 MSE + 4 Mini tornillos).

IMPORTANTE:

- En el proceso de compra en la web, introduzca en el paso 5, apartado MSE Member ID, su número de identificación como asociado, si lo es, para aplicarle tarifa correspondiente:

- La compra se puede realizar desde cualquier cuenta cliente con Cimbis.
- Las medidas que aparecen en su pedido son PROVISIONALES, pendiente de las definitivas, tras planificación y aprobación.

2. Recibirá un e-mail de confirmación de pedido, por parte de Cimbis Orthodontics, con su **Nº DE PEDIDO (PV/CIMB/000)** y un archivo adjunto con el presupuesto, este documento también está disponible en su cuenta de cliente de Cimbis, si hubiese otro tipo de producto en su pedido diferente al disyuntor Digital-MSE, se generarán dos presupuestos diferentes uno con el disyuntor Digital-MSE y otro con dichos productos.
3. Una vez realizado el pedido, **NUNCA ANTES**, puede enviar sus **Registros Diagnósticos** según protocolo facilitado por CD Ortosan **INDICANDO el Nº DE PEDIDO (PV/CIMB/000) dentro del apartado OBSERVACIONES** del adjunto **Hoja de trabajo prescripción laboratorio**, este nº de pedido será facilitado por Cimbis en el presupuesto correspondiente al disyuntor Digital-MSE, para su asociación con el número de trabajo en CD Ortosan. No olvide adjuntar **la Ficha Alta cliente Ortosan** totalmente cumplimentada, si es el primer trabajo que realiza con CD Ortosan y/o la dirección de envío del trabajo de laboratorio es nueva. Enviar todo lo enunciado en este punto a CD Ortosan, e-mail: gestion@cdortosan.com o contactar telefónicamente al **914045659**.
4. Es **IMPORTANTÍSIMO** indicar a CD Ortosan, **en la hoja de trabajo prescripción de laboratorio**, a qué email hay que enviar las planificaciones.
5. La aprobación de la Planificación se realizará **respondiendo a dicha planificación** de CD Ortosan, indicando en el cuerpo del mail su conformidad y **poniendo en copia a Cimbis** (administracion@cimbis.es), para que este envíe el material necesario a CD Ortosan.
6. Cimbis enviará el material planificado y solicitado a CD Ortosan, así como albarán, éste será enviado por parte de CD Ortosan a la clínica con el trabajo terminado.
7. Recibido el material C.D Ortosan precisa **5 días hábiles como mínimo** a partir de recibir el material para la confección del trabajo, su preparación y envío a destino.
8. Cimbis enviará al cliente la factura del material y de la planificación digital para su abono según las condiciones de pago acordadas.
9. CD Ortosan enviará al cliente la factura correspondiente al trabajo de laboratorio, con un coste que variará en función del diseño solicitado, para su abono según condiciones de pago acordadas. Puede consultar en la web www.digitalmarpe.com, dichos importes, según diseño de estructura que puede consultar en la misma web.

Para cualquier duda o consulta contacte con:

Responsable Técnico Producto: Álvaro Rubín de Celis.

Móvil: 616 051 242.

Email: alvarorubin@cimbis.es

Responsable Técnico Laboratorio: Santiago Jiménez.

Móvil 637 33 75 57.

Email: santiago@cdortosan.com

